

SERVICIOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL:

Información general: documentos, normas, condiciones de acceso, horarios...

Consulta de fondos:

- Previa identificación y formulario.
- Consulta de inventarios, catálogos y bases de datos de documentación accesible.
- Consulta de documentación preferiblemente digitalizada. La documentación original solo se puede consultar si su estado de conservación lo permite y bajo supervisión del personal responsable.
- Consulta del Fondo Fotográfico

Reproducción de documentos:

Realización de copias de documentos para la investigación o para trámites administrativos.

Apoyo a la investigación:

Información específica sobre la organización y el contenido de los diferentes fondos que custodia el Archivo, los instrumentos de descripción y las técnicas de recuperación de la documentación.

Servicio interno:

- Servicio de recepción de transferencias documentales de los diferentes departamentos municipales.
- Servicio de información y documentación a las unidades administrativas municipales.
- Préstamos a los departamentos municipales.

Actividades culturales y divulgativas:

- Taller de Historia Local con la Universidad Popular de Bolaños de Calatrava.
- Jornadas de Historia Local.
- Rutas turístico-literarias.
- Talleres educativos con los colegios y asociaciones locales: “¿Sabes lo que es?”, “Taller de oficios antiguos”.
- Visitas guiadas al Archivo, previa petición, para dar a conocer los fondos y servicios que presta.
- Jornadas, conferencias y talleres.
- Exposiciones: Feria del Cristo 2018, Calatraveño 2022.

Préstamo de documentos para exposiciones.